

**Migration
von
Microsoft Office - Powerpoint
zu
OpenOffice.org - Impress**

Ingenieurbüro Mühl

Lindenstr. 3 63526 Erlensee

www.ib-muehl.de

Rechtliches

Die Inhalte des vorliegenden Dokumentes werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht.

Waren- bzw. Markennamen werden ohne Zusicherung der freien Verfügbarkeit benutzt.

Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument darf, auch in Auszügen, nicht ohne schriftliche Genehmigung des Ingenieurbüro Mühl, Dipl.-Ing. Werner Mühl, Lindenstr. 3, 63526 Erlensee, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Bei der Zusammenstellung von Bildern und Texten wurde mit größtmöglicher Sorgfalt gearbeitet. Dennoch können Fehler nicht völlig ausgeschlossen werden. Der Autor übernimmt für fehlerhafte Angaben und deren Auswirkungen keinerlei Verantwortung.

Die gewerbliche Nutzung dieses Dokuments ist nicht gestattet.

Über dieses Dokument

Dieses Dokument dient als Referenz für Personen, die bereits mit Microsoft Office Powerpoint gearbeitet und Erfahrungen mit diesem Programm gesammelt haben und nun auf OpenOffice.org Impress umsteigen.

Die Unterschiede beider Büroprogramme - Menüs, Funktionen und Befehle - werden im folgenden dargestellt und ausführlich erläutert.

Weitere Informationen

<http://www.ooowiki.de/>

<http://www.ooowiki.de/DeutschEnglisch>

Historie

3. Apr. 2008	Dokument erstellt Bilder: MS Powerpoint 2003, OpenOffice.org 2.4 Impress unter Windows XP
19. Okt. 2008	Dokument aktualisiert auf OpenOffice.org 3.0

Typografie

In diesem Handbuch werden folgende Auszeichnungen benutzt:

<http://www.ib-muehl.de/>

Hyperlink, aktiver Verweis auf eine Internetseite
in der PDF-Version diese Dokuments

[Querverweis](#)

Verweist auf ein Kapitel in der PDF-Datei diese Dokuments

Menü **Bearbeiten > Navigator**

Hinweis auf einen Menü-Eintrag

<F5>

Taste F5

<Alt> + <Tab>

Taste Alt und Taste Tab gleichzeitig drücken

[Direktes Exportieren als PDF]

Ein Symbol (Icon) in den Symbolleisten

kursiver Text

zur Hervorhebung von wichtigen Begriffen

(1) Notizenseite

Legende zu einem Eintrag in einer Microsoft Menü-Abbildung

(1) Handout

Legende zu einem Eintrag in einer OpenOffice.org Menü-Abbildung

Inhaltsverzeichnis

1	Die Anwendungsoberfläche	<u>9</u>
1.1	Microsoft Powerpoint.....	<u>10</u>
1.2	OpenOffice.org Impress.....	<u>11</u>
2	Generelle Unterschiede zwischen MS Office und OpenOffice.org	<u>13</u>
2.1	OpenOffice.org Büroprogramm.....	<u>13</u>
2.1.1	OpenOffice.org Applikationen.....	<u>13</u>
2.1.2	Betriebssysteme.....	<u>13</u>
2.1.3	OpenOffice.org Portable.....	<u>13</u>
2.2	Benutzeroberfläche.....	<u>14</u>
2.3	Seitliche Fenster.....	<u>14</u>
2.3.1	Navigator zum gezielten Bewegen innerhalb des Dokumentes.....	<u>14</u>
2.3.2	Formatvorlagen und Stile zum Formatieren der Objekte.....	<u>15</u>
2.3.3	Galerie zum Anzeigen und Auswählen von Cliparts.....	<u>16</u>
2.4	Suchen und Ersetzen.....	<u>16</u>
2.5	Dateiverwaltung.....	<u>16</u>
2.5.1	Standardspeicherort.....	<u>17</u>
2.5.2	Dokumentvorlagen.....	<u>17</u>
2.5.3	Versionskontrolle.....	<u>18</u>
2.5.4	PDF- (Portable Document Format) - Dateien erstellen.....	<u>18</u>
2.6	Das OpenOffice.org Standard Dateiformat ODF.....	<u>18</u>
2.7	Der Assistent.....	<u>19</u>
3	Unterschiede zwischen MS Powerpoint und OOO Impress	<u>21</u>
3.1	Ansichten.....	<u>21</u>
3.2	Farbverlauf und Umrandungen.....	<u>21</u>
3.3	Text an Rahmen anpassen.....	<u>22</u>
3.4	Animation.....	<u>22</u>
3.4.1	Benutzerdefinierte Animation.....	<u>22</u>
3.4.2	Effekte bei Folienwechsel.....	<u>22</u>
3.5	Grafikanimation.....	<u>22</u>
3.6	Multimedia.....	<u>23</u>
3.6.1	Voice-over Kommentar.....	<u>23</u>
3.6.2	Klang.....	<u>23</u>
3.7	Interaktion.....	<u>23</u>
3.8	Portable Präsentation.....	<u>23</u>
4	Die Menüleiste	<u>25</u>
4.1	Datei.....	<u>25</u>
4.1.1	Menü Datei in Powerpoint.....	<u>25</u>

4.1.2	Menü Datei in Impress.....	26
4.2	Bearbeiten.....	28
4.2.1	Menü Bearbeiten in Powerpoint.....	28
4.2.2	Menü Bearbeiten in Impress.....	28
4.3	Ansicht.....	31
4.3.1	Menü Ansicht in Powerpoint.....	31
4.3.2	Menü Ansicht in Impress.....	31
4.4	Einfügen.....	33
4.4.1	Menü Einfügen in Powerpoint.....	33
4.4.2	Menü Einfügen in Impress.....	34
4.5	Format.....	36
4.5.1	Menü Format in Powerpoint.....	36
4.5.2	Menü Format in Impress.....	37
4.6	Extras.....	38
4.6.1	Menü Extras in Powerpoint.....	38
4.6.2	Menü Extras in Impress.....	38
4.7	Bildschirmpräsentation.....	41
4.7.1	Menü Bildschirmpräsentation in Powerpoint.....	41
4.7.2	Menü Bildschirmpräsentation in Impress.....	41
4.8	Fenster.....	42
4.8.1	Menü Fenster in Powerpoint.....	42
4.8.2	Menü Fenster in Impress.....	43
4.9	Hilfe.....	44
4.9.1	Menü Hilfe in Powerpoint.....	44
4.9.2	Menü Hilfe in Impress.....	44
5	Formatierung und Dokumentvorlagen	47
5.1	Das Fenster Formatvorlagen	47
5.2	Grafikobjekte.....	48
5.3	Präsentationsobjekte.....	48
5.4	Dokumentvorlagen verwalten.....	49
6	Drucken	51
7	Makros	53
8	Fremdformate bearbeiten	55
8.1	Dokumente öffnen.....	55
8.2	Dokumente speichern.....	55
8.3	Dokument exportieren.....	56
8.4	Massenkonvertierung.....	57
8.5	Standard Speicherformat ändern.....	57
9	OpenOffice.org anpassen	59

9.1	Werkzeugleisten.....	59
9.2	Menüs.....	60
9.2.1	Menüinhalt.....	60
9.2.2	Menüschriftart.....	60
9.3	Schnell Tasten (shortcut keys).....	61
9.4	Sicherheit.....	61
9.5	Einstellungen als Vorlage speichern.....	62

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1-1:	Anwendungsfenster Powerpoint.....	10
Abb. 1-2:	Anwendungsfenster Impress.....	11
Abb. 2-1:	Navigator.....	15
Abb. 2-2:	Formatvorlagen.....	15
Abb. 2-3:	Galerie in OpenOffice.org.....	16
Abb. 2-4:	Dokumentvorlage.....	17
Abb. 2-5:	Dokumentvorlagen verwalten.....	17
Abb. 2-6:	Auswahlmenü für einen Assistenten.....	19
Abb. 3-1:	Ansichtenauswahl in Impress.....	21
Abb. 3-2:	Ansichtenauswahl in Powerpoint.....	21
Abb. 4-1:	Menü Datei in Powerpoint.....	25
Abb. 4-2:	Menü Datei in Impress.....	25
Abb. 4-3:	Menü Datei > Senden an in Powerpoint.....	26
Abb. 4-4:	Menü Datei > Senden in Impress.....	27
Abb. 4-5:	Menü Bearbeiten in Powerpoint.....	28
Abb. 4-6:	Menü Bearbeiten in Impress.....	28
Abb. 4-7:	Navigator in Impress.....	29
Abb. 4-8:	Menü Ansicht in Powerpoint.....	31
Abb. 4-9:	Menü Ansicht in Impress.....	31
Abb. 4-10:	Menü Einfügen in Impress.....	33
Abb. 4-11:	Menü Einfügen in Powerpoint.....	33
Abb. 4-12:	Menü Format in Powerpoint.....	36
Abb. 4-13:	Menü Format in Impress.....	36
Abb. 4-14:	Menü Extras in Impress.....	38
Abb. 4-15:	Menü Extras in Powerpoint.....	38
Abb. 4-16:	Extension Manager in Impress.....	39
Abb. 4-17:	XML-Filtereinstellungen in Impress.....	40
Abb. 4-18:	Menü Bildschirmpräsentation in Powerpoint.....	41
Abb. 4-19:	Menü Bildschirmpräsentation in Impress.....	41
Abb. 4-20:	Menü Fenster in Impress.....	42

Abb. 4-21: Menü Fenster in Powerpoint.....	42
Abb. 4-22: Menü Hilfe in Impress.....	44
Abb. 4-23: Menü Hilfe in Powerpoint.....	44
Abb. 5-1: Formatvorlagen in Impress.....	47
Abb. 5-2: Menü Dokumentvorlage in Impress.....	49
Abb. 5-3: Dialog Dokumentvorlage verwalten in Impress.....	49
Abb. 6-1: Druckeinstellungen in Impress.....	51
Abb. 8-1: Laden/Speichern Einstellungen.....	58
Abb. 9-1: Werkzeugleiste anpassen.....	59
Abb. 9-2: Menü Anpassen.....	60
Abb. 9-3: Tastatur und Schnellkasten anpassen.....	61
Abb. 9-4: Einstellungen Sicherheit	62
Abb. 9-5: Dokumentvorlagen verwalten.....	63

4 Die Menüleiste

In diesem Kapitel werden Ihnen die Unterschiede zwischen Microsoft Powerpoint und OpenOffice.org Impress beschrieben. Zu jedem Eintrag in der Menü-Leiste werden Bildschirmfotos gezeigt.

4.1 Datei

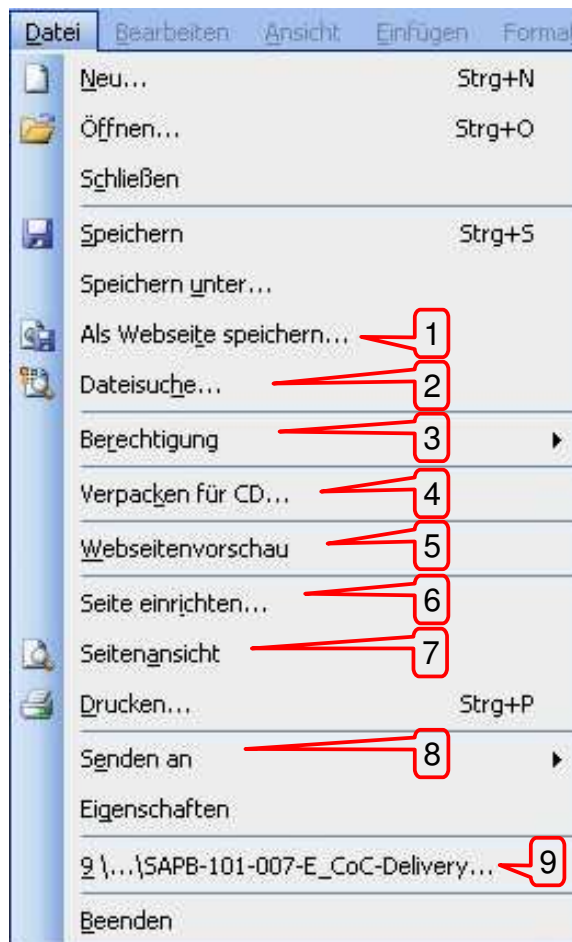


Abb. 4-1: Menü Datei in Powerpoint

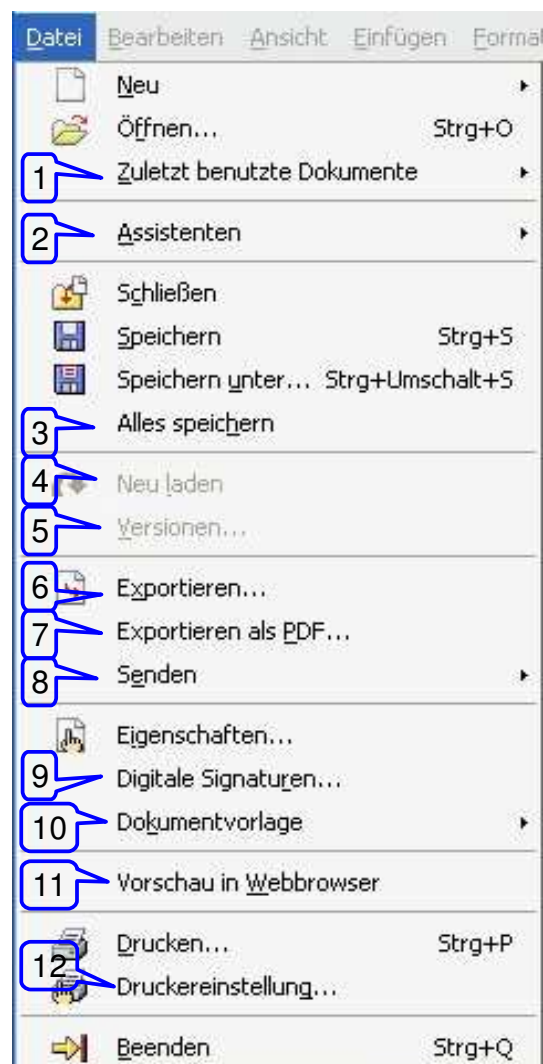


Abb. 4-2: Menü Datei in Impress

4.1.1 Menü Datei in Powerpoint

Diese Einträge bzw. Funktionen finden Sie in OpenOffice.org Impress in einem anderen Menü:

(1) Als Webseite speichern...

Menü **Datei** > **Speichern unter...**: im sich öffnenden Fenster in der Auswahlliste für den Dateityp, dann **HTML** auswählen

oder

Menü **Datei > Senden > HTML-Dokument erzeugen**

(2) Dateisuche...

keine entsprechende Funktion vorhanden

(3) Berechtigung

keine entsprechende Funktion vorhanden

(4) Verpacken für CD

keine entsprechende Funktion vorhanden

Für eine Alternativlösung siehe Kapitel [Generelle Unterschiede zwischen MS Office und OpenOffice.org](#), Unterkapitel [OpenOffice.org Portable](#)

(5) Webseitenvorschau

Menü **Datei > Vorschau im Webbrowser**

(6) Seite einrichten...

Menü **Format > Seite**

(7) Seitenansicht

keine entsprechende Funktion vorhanden

(8) Senden an

Menü **Datei > Senden**



Abb. 4-3: Menü Datei > Senden an in Powerpoint

(9) Liste mit zuletzt geöffneten Dateien

Menü **Datei > Zuletzt benutzte Dokumente**

4.1.2 Menü Datei in Impress

In dem Menü Datei sind alle Befehle abgelegt, die mit der Bearbeitung von Dateien zu tun haben: z.B. öffnen, speichern, verwalten, etc.

Einträge und deren Funktionen, die nicht im Powerpoint Menü zu finden sind:

(1) Zuletzt benutzte Dokumente

zeigt eine Liste der zuletzt aufgerufenen Dokumente und erleichtert das Auffinden dieser Dateien.

(2) Assistenten

unterstützt Sie bei der Gestaltung geschäftlicher und privater Briefe, Faxe, Präsentationen, etc.

- (3) Alles speichern
speichert alle geöffneten Dokumente
- (4) Neu Laden
das aktuelle Dokument wird durch die zuletzt gespeicherte Version ersetzt
- (5) Versionen...
siehe Kapitel [Generelle Unterschiede zwischen MS Office und OpenOffice.org](#), Unterkapitel [Dateiverwaltung](#)
- (6) Exportieren...
das aktuelle Dokument wird unter anderem Namen und Format in einem von Ihnen gewähltem Verzeichnis gespeichert
- (7) Exportieren als PDF...
Sie können hiermit einfach und komfortabel aus dem aktuellen Dokument eine PDF-Datei erzeugen.
Es öffnet sich ein Menü, in dem Sie die Eigenschaften der PDF-Datei festlegen können (z.B. Kennwortschutz, Rechte an der Datei, etc.)
- (8) Senden
Impress bietet Ihnen ein Vielzahl von Möglichkeiten, wie Sie Ihr Dokument weiter verwenden können. Einzelheiten in der Hilfe.

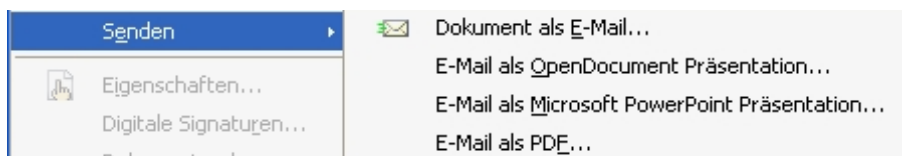


Abb. 4-4: Menü Datei > Senden in Impress

- (9) Digitale Signaturen...
mit einem gültigen Zertifikat können Sie das Dokument digital signieren.
- (10) Dokumentvorlage
zur Verwaltung und Bearbeitung Ihrer Dokumentvorlagen. Siehe hierzu auch Kapitel [Formatierung und Dokumentvorlagen](#)
- (11) Vorschau im Webbrowser
das Dokument wird im Standard-Webbrowser angezeigt
- (12) Druckereinstellung...
Auswahl des Standard-Druckers sowie dessen Eigenschaften.

4.2 Bearbeiten

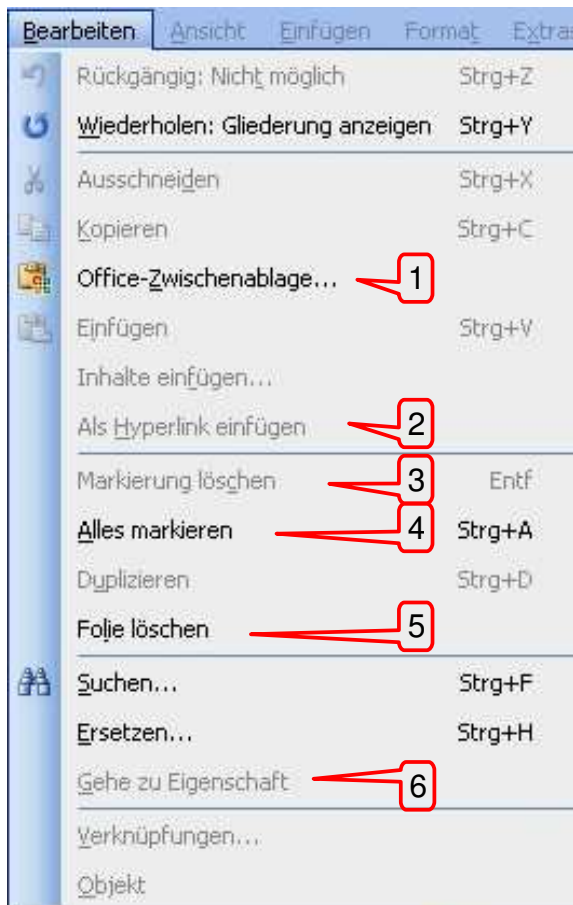


Abb. 4-5: Menü Bearbeiten in Powerpoint

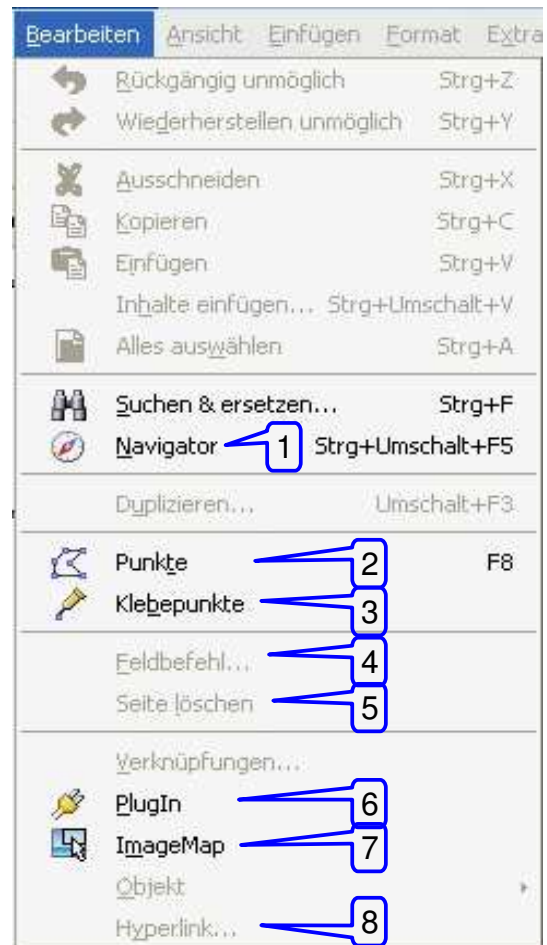


Abb. 4-6: Menü Bearbeiten in Impress

4.2.1 Menü Bearbeiten in Powerpoint

- | | |
|------------------------------|--|
| (1) Office Zwischenablage... | keine entsprechende Funktion vorhanden |
| (2) als Hyperlink einfügen | Menü Einfügen > Hyperlink |
| (3) Markierung löschen | Menü Bearbeiten > Ausschneiden oder Taste <Entf> |
| (4) Alles markieren | Menü Bearbeiten > Alles auswählen |
| (5) Folie löschen | Menü Bearbeiten > Seite löschen |
| (6) Gehe zu Eigenschaft | keine entsprechende Funktion vorhanden |

4.2.2 Menü Bearbeiten in Impress

In diesem Menü sind alle Befehle enthalten, die Sie zum Bearbeiten Ihres Textdokuments benötigen.